

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | | | |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | | | |
| 1 | Presidenta del Directorio | Legislar, dictar políticas, figar los objetivos y metas y expandir reglamentos internos, generales y específicos de la empresa y, solicitar al Gobierno Municipal de Catamayo la expedición de Ordenanza que considere necesarias o la reforma de las vigentes. | 100% | 100% | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | | | |
| 2 | Gerente General | Administrar y representar legalmente a la empresa en todas las actuaciones de carácter oficial, judicial o extrajudical, de acuerdo con lo establecido en la presente ordenanza de constitución de la EP Rastro-Catamayo, para el cumplimiento de sus fines en el marco de las disposiciones consstitucionales, legales reglamentos vigentes. | 100% | 100% | | | |



| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3 | Auditoria Interna y Asesoría | Constituye el órgano consultivo y de apoyo para las decisiones de la empresa. | 100% | 100% | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | | | |
| 4 | Secretaria general, Unidad Administrativa, Financiera: Contabilidad, Seguridad y Conserjería | Coadyuva al desarrolla de todos los procesos de la empresa, en el manejo de los recursos financieros, humanos y tecnológicos. | 100% | 100% | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (| | | GPR) | NO APLICA, La Empresa Pública de Servicio de Rasto Catamayo, no reporta al GPR | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2023 | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | GERENTE GENERAL | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ever Volter Celi Rojas | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | eceli@eprastrocatamayo.gob.ec | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 0969999619 | | | |